

Numer ogłoszenia: MFWWP/OG/...../.....⁵.....²⁰²⁵

Mokotowska Fundacja

Warszawianka – Wodny Park

Ul. Merliniego 4

02-511 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park zaprasza do złożenia oferty na Świadczenie usług prania: ręczników bawełnianych białych i kolorowych, szlafroków bawełnianych, flag narodowych i firmowych , pokrowców na poduszki

Termin realizacji zamówienia: od 14.06.2025 na okres 12 miesięcy

Kryterium/kryteria oceny ofert: cena

Termin składania ofert: do 21.05.2025 do godziny 10:00

Termin związania ofertą: 30 dni

Oferty można składać:

Faksem, nr faksu 22 854 01 40

Drogą elektroniczną na adres: oferty@wodnypark.com.pl

*Pisemnie lub osobiście na adres Mokotowskiej Fundacji Warszawianka – Wodny Park
ul. Merliniego 4, 02-511 Warszawa*

Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli wpłynie do Zamawiającego przed terminem składania ofert określonym w ogłoszeniu.

Osoba upoważniona do kontaktu: Jacek Heflich, Marzena Wojtłowska

Tel : +48 854 01 30 wew. 0189, +48 22 854 01 30 wew. 0139

e-mail; j.heflich@wodnypark.com.pl, m.wojtłowska@wodnypark.com.pl

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający rozpatrzy oferty spełniające wymagania zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści lub odwołania zapytania ofertowego lub unieważnienia procedury bez podania przyczyn.
5. W sprawach nie ujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

Podpis pracownika prowadzącego sprawę

16.05.2025 *[Signature]*
.....
(data i podpis Wnioskującego)

Kierownik
Biura Odnowu Cyfrowych
Jacek Heřlich

Prezes Fundacji
[Signature]
Dariusz Piast

.....
Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Załącznik nr 5 do umowy

Numer ogłoszenia: MFWWP/OG/...../.....⁵.....²⁰²⁵

O F E R T A

Nazwa, adres, tel. , mail Wykonawcy.

.....
.....
.....
.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące ” Świadczenia usług prania ręczników białych i kolorowych, szlafroków bawełnianych, flag narodowych i firmowych, pokrowców na poduszki , składamy niniejszą ofertę.

CENA OFERTY:

Wartość netto za 1 kg suchego praniazł

Słownie (.....)

Wartość netto za 20 400 kg suchego prania.....zł

Słownie (.....)

Wartość brutto za 1 kg suchego praniazł

słownie (.....)

Wartość brutto za 20 400 kg suchego prania zł

Słownie (.....)

Oświadczam, że zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.

.....

(Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do
złożenia oferty)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie dla Zamawiającego jakim jest Mokotowska Fundacja Warszawianka - Wodny Park usług prania: ręczników bawełnianych, białych oraz kolorowych, szlafroków bawełnianych, flag narodowych i firmowych, pokrowców na poduszki zwanych dalej „asortymentem pralniczym” oraz odbiór i dostawa tych rzeczy do siedziby Zamawiającego.

2. Miesięczna ilość prania w/w asortymentu w kilogramach wynosi: około 1.700 kilogramów. Dla całego okresu trwania umowy, tj. 12 miesięcy, przyjmuje się łączną ilość prania w ilości 20.400 kilogramów. Podana ilość prania w przeliczeniu na kilogramy jest ilością szacunkową i służy jedynie Wykonawcy do zorientowania się w przypuszczalnej wielkości całego zamówienia, które będzie realizowane podczas trwania umowy. Służy ona do określenia kwoty maksymalnej, na którą zawarta zostanie przedmiotowa umowa. Z zastrzeżeniem możliwości aneksowania umowy w przypadku wykorzystania powyższej kwoty przed zakończeniem okresu jej trwania, nie więcej jednak jak o 10 % wartości umowy brutto.

3. Pranie ręczników i szlafroków odbywać się będzie zgodnie z poniższymi etapami:

- 1) moczenie
- 2) odplamianie
- 3) pranie wstępne – podwójne
- 4) pranie właściwe, polegające na odpowiednim dobraniu temperatury i środków piorących stosownie do rodzaju tkaniny (w przypadku bawełny - 90 stopni)
- 5) płukanie – dwukrotne
- 6) płukanie końcowe z dodatkiem środka zmiękczającego i zapachowego do tkanin
- 7) wirowanie
- 8) suszenie i roztrzepywanie
- 9) pakowanie w celu zabezpieczenia przed zabrudzeniem.

4. Pranie innych rzeczy wskazanych przez Zamawiającego jak flagi białe - czerwone lub flagi z logo firmy, będzie odbywać się 2-3 razy w ciągu roku zgodnie z rodzajem tkaniny, z której zostały wykonane. Dodatkowo flagi oraz sztandary powinny być wyprasowane. Pranie pokrowców na poduszki (siedziska) 2 razy w roku (8 szt. w rozmiarze 40x40 cm, 24 szt. w rozmiarze 100x60cm).

5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków piorących oraz zmiękczającym o standardzie jakościowym uważanym za dobry oraz w ilości zapewniającej należyte wykonanie usług pralniczych.

6. Odbiór brudnych oraz dostawa czystych ręczników oraz szlafroków odbywać się będzie codziennie, przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 11.00 do 16.00. Składowanie rzeczy przeznaczonych do prania oraz dostarczenia rzeczy czystych będzie wyznaczone w dwóch miejscach w siedzibie Zamawiającego, ul. Merliniego 4 : hol przy kasie karnetowej oraz hol przy kasie odnowy biologicznej
7. Zabrana partia rzeczy do prania powinna być zwrócona do Zamawiającego w czasie 24 godzin od momentu odebrania brudnego prania, zapakowana starannie w worki foliowe i dostarczona transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichś nieprawidłowości jak np. niedoprane rzeczy, wilgotne lub pozbawione przyjemnego zapachu, ma on prawo do złożenia stosownej reklamacji z opisem wady, a Wykonawca usługi zobowiązany jest do niezwłocznego odbioru tych rzeczy i ponownego, należytego wykonania usługi na własny koszt w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
9. Każdorazowo przy pobieraniu rzeczy do prania Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia rzeczy w obecności przedstawiciela Zamawiającego i do wystawienia pokwitowania. Natomiast przy oddawaniu rzeczy upranych Wykonawca zobowiązany jest do przeliczenia ich oraz zważenia w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
10. Ważenie upranych i suchych rzeczy przywiezionych z pralni odbywać się będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, na wagach zakupionych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za brudne rzeczy od chwili ich przejęcia do momentu zwrotu po wykonaniu usługi.

Kierownik
Biura Odnowy Biologicznej
Jacek Heflich



Umowa Nr. /

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy

Mokotowską Fundacją Warszawianka Wodny Park z siedzibą w Warszawie (02-511) przy ul. Merliniego 4, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000039836, NIP 521-22-36-916, REGON: 012484394, reprezentowaną przez:

Dariusza Pastora - Prezesa Zarządu
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... zarejestrowaną przez
Pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną
przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są uprawnione do reprezentowania podmiotów, w imieniu których występują. Odpisy z właściwych rejestrów są odpowiednio załącznikami Nr 1 i 2 do umowy.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pralniczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy.
2. Usługi pralnicze obejmują:
 - a. pranie, sortowanie, suszenie oraz pakowanie w worki foliowe (w przypadku flag również prasowanie),
 - b. odbieranie brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego, jego transport do pralni oraz dostarczenie czystego asortymentu pralniczego do siedziby Zamawiającego.
3. Odbiór asortymentu pralniczego określonego w OPZ oraz jego zwrot po wykonaniu usługi będzie się odbywać na koszt Wykonawcy i jego środkiem transportu.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wykonywany przez niego przedmiot zamówienia wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne i lokalizacyjne prowadzenia prac, będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania jakichkolwiek opóźnień w stosunku do ustalonego z Zamawiającym harmonogramu, objętego opisem przedmiotu zamówienia bez względu na przyczynę ich powstania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz według OPZ.
6. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku prowadzonych prac, zarówno w trakcie ich realizacji, jak i w wyniku zaniechania prac lub niewłaściwego ich wykonania.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeliczenia oddawanego asortymentu pralniczego oraz przeliczenia i dodatkowo zważenia przyjmowanego asortymentu pralniczego przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi oraz przy zastosowaniu odpowiednich środków piorących i zmiękczających do prania.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim asortymentem i urządzeniami niezbędnymi do realizacji umowy oraz zapewnia do ich obsługi wykwalifikowaną kadrę.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego oraz dostarczania wypranego asortymentu do dwóch miejsc wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie siedem dni w tygodniu (tj. od poniedziałku do niedzieli), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 11.00 do 16.00.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych i dostarczenia wypranego asortymentu pralniczego do siedziby Zamawiającego w czasie 24 godzin od momentu odebrania danej partii brudnego asortymentu pralniczego.
3. Każdorazowe przekazanie i odbiór asortymentu pralniczego potwierdzone zostanie stosownym protokołem przekazania/odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy zarówno przez pracowników Wykonawcy, jak i przez osoby działające na jego zlecenie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub zagubienie asortymentu pralniczego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wady w usłudze (np. niedopranie rzeczy, dostarczenie rzeczy wilgotnej lub pozbawionej przyjemnego zapachu), ma on prawo do złożenia reklamacji z opisem wady, a Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru rzeczy i ponownego, należytego wykonania usługi na własny koszt w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

§ 5

Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji umowy ze strony:

1. Zamawiającego jest:

Jacek Heflich – j.heflich@wodnypark.com.pl, tel. (+48) (22) 854 01 30 wew. 189, kom. 691 353 008

Koordynator Kas – m.wojtlowska@wodnypark.com.pl, tel. (+48) (22) 854 01 30 wew. 139, kom. 601 397 009

2. Wykonawcy jest:

.....tel.....e-mail.....

§ 6

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych za jeden kilogram suchego i upranego asortymentu pralniczego w wysokości zł brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł). Ceny jednostkowe określone zostały w ofercie cenowo – asortymentowej Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 5 do umowy.
2. Całkowita wartość umowy, stanowiąca iloczyn ceny za jeden kilogram suchego, upranego asortymentu pralniczego oraz szacunkowej łącznej ilości prania w okresie trwania umowy, wynosi zł brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł).
3. W przypadku wzrostu ilości asortymentu pralniczego i wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w ust. 2, przed upływem czasu trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej aneksowania, nie więcej jednak niż o 10 % wartości umowy brutto tj. o maksymalnie zł brutto.
4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usług, stanowiących przedmiot umowy, w tym pranie, sortowanie, suszenie, pakowanie, prasowanie, odbieranie asortymentu, jego transport, dostarczanie asortymentu.
5. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowanie usługi będzie obliczana jako iloczyn wagi wypranego asortymentu w danym miesiącu i ceny jednostkowej usługi pralniczej określonej w ust. 1.
6. Cena za kg prania zaoferowana przez Wykonawcę będzie stała przez okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca doręczy fakturę po wykonaniu usługi za dany miesiąc kalendarzowy na adres mailowy: faktury@wodnypark.com.pl
8. Potwierdzeniem wykonanej usługi będzie protokół przekazania/odbioru, stwierdzający zgodność ilości wypranego asortymentu pralniczego, podpisany przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, za ilości faktycznie wypranego asortymentu pralniczego, przelewem na konto Wykonawcy. Płatność należności wynikających z Umowy będzie realizowana na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, widniejący w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – białej liście podatników.
10. Fakturę należy wystawić na następujące dane Zamawiającego:
Mokotowska Fundacja Warszawianka – Wodny Park
ul. Merliniego 4

02-511 Warszawa

NIP 521-22-36-916.

11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Umowę zawiera się na czas określony od dnia na okres 12 miesięcy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy:
 - a. jeżeli usługa jest realizowana niezgodnie z umową w całości lub w części bądź realizowana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b. w przypadku opóźnienia Wykonawcy w odbiorze lub dostawach wypranego asortymentu występujących dwukrotnie w ciągu tygodnia.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - a. za przekroczenie terminu określonego w § 4 ust. 1 lub 2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 4% wartości faktury wystawionej za okres, którego to opóźnienie dotyczy;
 - b. za odstąpienie Wykonawcy od umowy – w wysokości 20% wartości Umowy brutto określonej w § 6 ust. 2;
 - c. za odstąpienie albo rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wartości Umowy brutto określonej w § 6 ust. 2;
2. W przypadku w którym kary umowne nie pokrywają całości szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie spory dotyczące wykonywania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Zmiany Umowy powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Odpis z rejestru Zamawiającego,
 - 2) Odpis z rejestru Wykonawcy,
 - 3) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) Wzór protokołu przekazania/odbioru,
 - 5) Oferta wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

WYDANO BRUDNE SPA/BASEN					PRZYJĘTO CZYSTE					SPA/BASEN			GODZ. TRANSP.	PODPIS PRALNIA	PODPIS BASEN
Lp.	BIĄŁE	BRAŻOWE	BEŻOWE	INNE	Lp.	BIĄŁE	BRAŻOWE	BEŻOWE	INNE						
	ilość	ilość	ilość	ilość		ilość/waga	ilość/waga	ilość/waga	ilość/waga						
1					1	/	/	/							
2					2	/	/	/							
3					3	/	/	/							
4					4	/	/	/							
5					5	/	/	/							
6					6	/	/	/							
7					7	/	/	/							
8					8	/	/	/							
9					9	/	/	/							
10					10	/	/	/							
11					11	/	/	/							
12					12	/	/	/							
13					13	/	/	/							
14					14	/	/	/							
15					15	/	/	/							

WYDANO BRUDNE SPA/BASEN					PRZYJĘTO CZYSTE					SPA/BASEN			GODZ. TRANSP.	PODPIS PRALNIA	PODPIS BASEN
Lp.	BIAŁE	BRAŻOWE	BEŻOWE	INNE	Lp.	BIAŁE	BRAŻOWE	BEŻOWE	INNE						
	ilość	ilość	ilość	ilość		ilość/waga	ilość/waga	ilość/waga	ilość/waga						
16					16	/	/	/							
17					17	/	/	/							
18					18	/	/	/							
19					19	/	/	/							
20					20	/	/	/							
21					21	/	/	/							
22					22	/	/	/							
23					23	/	/	/							
24					24	/	/	/							
25					25	/	/	/							
26					26	/	/	/							
27					27	/	/	/							
28					28	/	/	/							
29					29	/	/	/							
30					30	/	/	/							

31						31	/		/		/						
----	--	--	--	--	--	----	---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--